석사학위 청구논문 심사 일정표

2017학년도 1학기

국민대학교 법무대학원

일 정	내 용	진행		비 고
2017. 03.06 - 03.10	- 석사과정 연구등록기간	신청자(학생)	신청자 → 인터넷 납부	- [학생종합정보시스템] 접속 → [졸업정보] → [연구등록금 고지서] 출력 확인 → 인터넷 납부 - 석사과정 : 등록금액의 1/50
04.03 - 04.08	- 논문계획서 제출 - 청구논문심사요청서 제출 - 연구윤리준수서약서 제출	신청자(학생)	학생 → 법무대학원교학팀	- 학사운영규정 제51조 학위논문제출자격을 충족한자 - [학생종합정보시스템] 접속 → [졸업정보] → [논문계획서] / [청구논문 심사요청서] 작성 후 출력하여 제출
	- 논문지도비 및 심사료 납부		학생 → 납부	
- 04.15	- 심사위원 추천	지도교수/ 학과학사관리위원회	학과 → 법무대학원교학팀	- 예비심사위원을 포함하여 구성
04.18 - 04.25	- 심사용 논문제출(심사위원별 각 1부)	심사대상자/ 심사위원	심사대상자 → 심사위원	- 심사신청자는 각 심사위원에게 심사용 논문을 직접 제출 - [학생종합정보시스템] 접속 → [졸업정보] → [원고제출확인서] 출력하여 심사위원 날인 후 제출
	- 학위청구논문 심사용 원고 제출 확인서		심사대상자 → 법무대학원교학팀	
04.26 - 06.16	- 논문심사 실시 (석사 2회이상 실시)	심사위원		- 논문심사 실시 - 논문심사기간내에 심사 및 수정이 완료되어야 함
- 05.22	- 논문심사연기신청서 제출기한 만료일 (논문심사연기신청서, 논문심사환불요청서, 연구등록금 환불신청서)	신청자/ 심사위원(장) 지도교수/ 주임교수	심사신청자 → 법무대학원교학팀	- 홈페이지에서 양식을 다운받아 작성 후 법무대학원교학팀에 제출
- 06.23	- 학위청구논문심사결과 종합보고서 제출 (종합보고서, 심사요지)	심사위원(장)/ 주임교수	심사위원(장) → 법무대학원교학팀	- 심사결과 종합보고서가 제출된 후에는 제목 등을 수정할 수 없음을 유의
- 07.07	- 학위논문 인준서 제출	심사완료자/ 심사위원(장)	심사완료자 → 법무대학원교학팀(경유) → 도서관	1. 학위논문 전자파일 제출(dCollection 시스템에 접속) 2. 접수승인 대기 3. 성곡도서관에서 인쇄본 제출 승인 여부 결정 4. 승인 확인 및 구비 서류 3종 출력 5. 인쇄본 및 구비서류 지참 교학팀 경유→도서관 제출
	- 석·박사학위 청구논문 인쇄본 제출 - 개인정보활용동의서 제출 - 학위논문 저작물 이용 동의서 제출 - 석·박사 학위논문 제출 확인서 제출	논문심사완료자		

* 졸업/논문 담당자 문의 : 910-4254