



## 2.제출서류

(모든 서류는 PDF 파일로 변환하여 제출, 수기 작성 및 ZIP 파일 등 압축 금지)

가. 입실신청서 1부(반드시 주민등록등본상 주소 기재)

1) 대학원 홈페이지(gds.kookmin.ac.kr)에서 입실신청서 다운로드 받아 작성

2) 신청서 내에 1지망, 2지망까지 작성하여 제출(1지망 불합격시, 2지망으로 배정될 수 있음)

나. 주민등록등본 1부(최근 1개월 내 발급본)

다. 신입생일 경우 이전 학위 과정 성적증명서(학사 또는 석사과정) 제출

(※직전 학기 성적 확정 전일 경우, 이전 학기 성적까지 반영)

## 3.신청방법

제출 서류 스캔하여 생활관 담당자 이메일(gds@kookmin.ac.kr)로 제출

## 4.신청제한

가. 생활관 운영 규칙위반 벌점이 6점 이상인 자

나. 징계퇴실조치를 당한 자

다. 법정전염병질환자(폐결핵 등)

라. 학칙에 의한 징계처분을 받은 자

마. 거주 중 무단퇴실 이력이 있는 자

## 5. 선발기준

가. 주민등록상 주소지 기준, 거주 지역 원거리 순(지방-수도권-서울)

나. 직전 학기 성적 평점 평균/취득 학점(신입생은 졸업 평점 평균)상위자 순

## 6. 기타사항

가. 생활관 건물 내에서 주차 불가. 타 학생과 같이 학교 주차장을 비용 지불 후 이용 가능.

나. 무단·징계 퇴실, 잦은 무단 외박 등 생활관 신청 제한자가 속한 대학원은 다음 학기 선발에서 감원 처리될 수 있음

다. 퇴실 직후 생활관을 폐관하고 전문업체 퇴실 청소를 대행함(약 2~4일). 퇴실 청소 기간 중 잔류 및 입실 불가(방학 거주자도 퇴실 후 재입실해야 함.) 퇴실 청소 비용은 학기마다 관비와 함께 청구함.

라. 2차 모집의 경우 추가합격 없이 생활관에 T.O를 반납하게 되므로 반드시 입실하고자 하는 학생만 신청

\*문의 : 일반대학원 교학팀 (☎02-910-4316)